

# **CITTA' DI CHIERI – Città Metropolitana di Torino**

## **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

### **DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVILE DENOMINATO “ NONNO VIGILE”**

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 31/07/2019)



**Il presente Regolamento è costituito da n. 12 articoli di seguito elencati:**

- 1. OGGETTO DEL SERVIZIO;**
- 2. NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO;**
- 3. REQUISITI;**
- 4. SELEZIONE E FORMAZIONE;**
- 5. MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;**
- 6. COMPITI E COMPORTAMENTO;**
- 7. DURATA DELL'INCARICO;**
- 8. ONERI FINANZIARI E LORO COPERTURA;**
- 9. COPERTURA ASSICURATIVA;**
- 10. DOTAZIONE DI SERVIZIO;**
- 11. COORDINAMENTO DEL SERVIZIO;**
- 12. ENTRATA IN VIGORE.**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile". Tale servizio consiste nell'agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni in prossimità dei plessi scolastici di Chieri;

## **ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO.**

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'attività dei volontari potrà essere retribuita nelle forme e nei termini previsti dall'art. 50, comma 1, lett.I. del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917. I redditi così formati sono assimilabili a quelli da lavoro dipendente e sono sottoposti al trattamento fiscale agevolato previsto per i lavoratori socialmente utili.

## **ART. 3 – REQUISITI.**

Il Dirigente del Servizio di Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un bando di selezione rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

Gli interessati che vorranno partecipare dovranno compilare e presentare apposita istanza mediante la quale dichiareranno di possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Chieri
- avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica dimostrata mediante certificato medico rilasciato dal medico curante;
- non fare uso di sostanze alcoliche o farmaci che possano determinare sonnolenza o disorientamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone (violenza semplice, violenza aggravata, aggressione, minacce, ecc).

## **ART. 4 – SELEZIONE E FORMAZIONE.**

Preliminarmente all'inizio delle attività scolastiche verrà indetto un "Avviso pubblico di selezione di personale volontario per rivestire la figura di Nonno Vigile";

Le istanze di partecipazione presentate verranno valutate dal Dirigente del Servizio di Polizia Locale o suo delegato;

I soggetti selezionati verranno invitati ad un breve colloquio volto a precisare compiti, obblighi, diritti e doveri.

Il Comando di Polizia Locale organizzerà un breve corso di educazione stradale volto a fornire la formazione base utile allo svolgimento del servizio.

Il corso sarà articolato in una parte teorica e in una parte pratica in affiancamento al personale della Polizia Locale.

## **ART. 5 – MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio si esplica prioritariamente nell'attività di vigilanza nelle immediate vicinanze dei plessi scolastici, in particolare nei pressi degli attraversamenti pedonali.

L'attività in loco avrà inizio con un anticipo non inferiore a minuti 10 rispetto agli orari di entrata ed uscita degli alunni delle scuole di ogni ordine.

Potranno inoltre essere previste eventuali attività di sorveglianza ed accompagnamento dei bambini presso strutture, poste sia in ambito territoriale che extra territoriale, nel contesto dell'attività didattica.

La Polizia Locale, tramite il suo Dirigente e in accordo con l'Istituto scolastico, assegnerà ai nonni vigile i compiti previsti e gli orari di servizio.

## **ART. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO.**

Il rapporto tra i volontari, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta cortesia, affidabilità, impegno, continuità e puntualità.

Durante il servizio dovranno obbligatoriamente essere indossati ed utilizzati gli indumenti e gli accessori in dotazione, specificati nell'art. 10 del presente regolamento.

Il servizio di sorveglianza scolastica consisterà nelle seguenti attività:

- Assistere i bambini nella fase dell'attraversamento pedonale dopo essersi accertato che i veicoli presenti si siano arrestati, senza procedere in ogni caso ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi, salvo casi di pericolo reale;
- Invitare sempre i bambini ad utilizzare gli attraversamenti pedonali;
- Collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della Scuola;
- Nello svolgimento del servizio i volontari a seguito di anomalie accertate, di necessità e di problematiche connesse alla circolazione stradale, potranno chiedere l'intervento della Polizia Locale evitando contatti verbali con l'utenza.
- Segnalare tempestivamente alle forze dell'ordine ogni anomalia riscontrata nel corso dell'attività, fatta eccezione per le problematiche legate alla sosta dei veicoli che potranno essere segnalate in separata sede;
- Ove necessario assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico eseguito nei modi e nei termini di cui all'art.4, avrà durata biennale ovvero per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Il servizio di vigilanza verrà svolto nel periodo compreso tra settembre e giugno, in corrispondenza delle date di inizio e di fine delle lezioni scolastiche, con possibile estensione temporale qualora si ritenga necessario utilizzare detto personale in altre attività didattiche.

Potrà venire meno il rapporto di collaborazione nei seguenti casi:

- Dimissioni scritte da parte del volontario;
- Revoca dell'incarico da parte del Dirigente del Comando di Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto agli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento;
- Perdita dei requisiti indicati all'art. 3 del Regolamento.

#### **ART. 8 - ONERI FINANZIARI E LORO COPERTURA**

Con apposita determinazione a firma del Dirigente del Comando di Polizia Locale verrà impegnata per il biennio 2019/2021 la somma necessaria alla copertura degli oneri finanziari necessari per l'erogazione del gettone di presenza giornaliera procapite, stabilita forfettariamente in Euro 4,00 lordi.

#### **ART. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA.**

Tutti i soggetti idonei a ricoprire la figura di “Nonno Vigile” verranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro gli eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro gli eventuali danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate. Sono fatte salve le clausole assicurative inserite in polizza di esclusione dalla copertura.

#### **ART. 10 – DOTAZIONE DI SERVIZIO.**

I volontari verranno dotati di idonea attrezzatura atta all'immediata identificazione su strada, utile al fine dello svolgimento del servizio, con possibilità di adeguamento ed ampliamento nel tempo.

Durante il servizio è obbligatorio l'uso di: pettorina rifrangente, paletta da moviere e cartellino di identificazione, facoltativo l'uso del cappellino.

#### **Note riguardanti l'attrezzatura:**

- 1) Potrà essere utilizzata solo per lo svolgimento dell'attività prevista;
- 2) Non potrà essere ceduta o prestata a soggetti terzi;
- 3) Dovrà essere restituita per intero qualora, per qualunque motivo, venga a cessare il rapporto di collaborazione;
- 4) Quando deteriorata o logora dovrà essere restituita al fine della sostituzione;
- 5) Lo smarrimento o il furto dovranno essere immediatamente segnalati al Comando di Polizia Locale.
- 6) Dovrà essere utilizzata e conservata con la massima cura e diligenza.

#### **ART. 11 – COORDINAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il coordinamento dell'intero servizio è affidato al Dirigente del Comando di Polizia Locale il quale dovrà:

- Vigilare sul buon funzionamento del servizio;
- Raccogliere eventuali segnalazioni del volontario, o da altre persona da questi individuata, in ordine ad anomalie riscontrate o difficoltà operative;
- Organizzare il calendario dei servizi.

#### **ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE.**

Si da atto che il presente regolamento, dopo che la deliberazione di adozione regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio sarà divenuta esecutiva.