

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTO IN SENEGAL NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RACINES: RAFFORZAMENTO DELLE POLITICHE LOCALI E PROMOZIONE DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE IN SENEGAL" [AID 013244/01/4].**

## Premessa:

- il Comune di Chieri (di seguito anche Ente Esecutore) è capofila del progetto (di seguito anche iniziativa) dal titolo "RACINeS – Rete di Azioni Cooperative e inclusive verso le nuove politiche locali del cibo in Senegal" - [AID 013244/01/4] , a valere sul Bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito AICS).
- Il progetto è finalizzato al rafforzamento delle politiche locali e alla promozione dell'agricoltura sostenibile per la sicurezza alimentare in Senegal che ha preso avvio il 1° settembre 2025, con una durata prevista di 36 mesi, salvo proroghe. In particolare, si propone di:
  - contribuire a migliorare la sicurezza alimentare e la resilienza al cambiamento climatico, ponendosi come obiettivo la diminuzione del 5% dell'insicurezza alimentare moderata o grave delle comunità urbane e rurali del Senegal;
  - aumentare e diversificare la produzione agricola, e di conseguenza lo stato nutrizionale in modo sostenibile e resiliente al cambiamento climatico, attraverso il rafforzamento del processo di pianificazione locale;
  - mettere in atto meccanismi inclusivi e sostenibili di consultazione e co-costruzione a favore della pianificazione locale, rinforzando l'amministrazione del governo locale e promuovendo la partecipazione democratica;
  - creare e/o aggiornare i piani di sviluppo locale a favore di sistemi agricoli e alimentari sostenibili in ciascuno dei 13 comuni del Senegal, potenziando in primis la gestione amministrativa;
  - migliorare le condizioni di produzione agricola in modo sostenibile attraverso azioni pilota a livello di 13 cooperative agricole, a supporto dello sviluppo agricolo.
- Il partenariato del progetto è così composto:

| — Nome Completo Partner                              | — Natura Giuridica Partner |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| — Università degli Studi di Torino                   | — Ente Pubblico            |
| — Comune di Dakar, Senegal                           | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comune di Walalde, Senegal                         | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comune di Loul Sessene, Senegal                    | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comune di Coubalan, Senegal                        | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comune di Ronkh, Senegal                           | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comunità rurale di Kafountine, Senegal             | — Ente Pubblico Senegalese |
| — Comunità rurale di Tivaouane Peulh Niague, Senegal | — Ente Pubblico Senegalese |
| — C.I.F.A. ETS                                       | — OSC iscritta all'elenco  |
| — APDAM - A proposito di altri mondi                 | — Impresa Sociale          |

|                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| — CPAS – Comitato Pavia Asti Senegal                           | — ODV                             |
| — ENGIM Piemonte                                               | — Fondazione                      |
| — NutriAid International ETS                                   | — ETS                             |
| — Associazione RENKEN                                          | — Onlus                           |
| — RE.TE. ONG                                                   | — ETS                             |
| — CIHEAM - Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies | — Organizzazione Intergovernativa |

Il Comune di Chieri, in qualità di Ente Esecutore, è l'unico responsabile nei confronti dell'AICS per la realizzazione dell'Iniziativa, sia dal punto di vista operativo, tecnico, finanziario-amministrativo-contabile che in riferimento a quanto concordato con la propria rete di partenariato.

Il costo totale dell'Iniziativa è di € 2.105.000,00:

l'AICS erogherà un contributo di € 1.999.750,00, corrispondenti al 95% del totale;

l'Ente Esecutore contribuirà con un apporto monetario di € 105.250,00 pari al 5 % del costo totale quale apporto monetario del Comune di Chieri.

Visto il Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all'articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco di cui al comma 3, dell'articolo 26 della L. n.125/2014) [di seguito, Bando].

Viste le *“Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti pubblici e privati no-profit di Cooperazione di cui al Capo VI della legge n.125/2014 e fondate su approccio RBM”* [di seguito, Procedure Generali] e i relativi allegati.

Preso atto che per la gestione delle attività progettuali si è sottoscritta in data 24 luglio 2025 la Convenzione (repertorio n. 78) tra AICS, in qualità di Ente Finanziatore, e il Comune di Chieri come Soggetto Esecutore per la disciplina dell'attuazione dell'iniziativa progettuale.

Preso atto che al fine di regolarizzare i rapporti tra i partner di progetto e avviare le attività previste nell'ambito del cronoprogramma presentato, occorre espletare gli adempimenti previsti dal Bando AICS 2023, propedeutici all'avvio del progetto, tra cui l'individuazione di un Coordinatore di progetto, ai sensi dell'articolo 5 del suddetto Bando.

Visto l'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2021 n. 165, s.m.i.

Visto il vigente *Regolamento di Contabilità*.

Vista la determinazione n. 765 del 30/10/2025 con cui si è approvato lo schema del presente avviso pubblico.

## **SI INDICE LA PROCEDURA COMPARATIVA A EVIDENZA PUBBLICA PER SOLI TITOLI**

finalizzata al conferimento di un incarico di Coordinatore di progetto in Senegal a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del progetto, a far data dal 1° settembre 2025, pari a 36 mesi salvo proroghe.

### **ARTICOLO 1**

#### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Chieri, Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, via Palazzo di Città, 10 - 10023 Chieri (TO) - C.F./P. IVA 82000210011.

Responsabile del procedimento: dottoressa Laura Oddenino.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Chieri nella sezione "*Incarichi di collaborazione e consulenza*" reperibile al seguente link: [Comune di Chieri - Portale Istituzionale - Incarichi di collaborazione e consulenza](#) .

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Chieri indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2021 n. 165, s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 (uno) Coordinatore di progetto che operi in Senegal a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del progetto, a far data dal 1° settembre 2025, pari a 36 mesi salvo proroghe.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Il Coordinatore di Progetto, in quanto figura incaricata dall'Ente Esecutore, sarà responsabile della gestione complessiva del progetto "*RACINeS – Rete di Azioni Cooperative e inclusive verso le nuove politiche locali del cibo in Senegal*" - [AID 013244/01/4] in Senegal, e risponderà direttamente al Comune di Chieri per ogni aspetto operativo, tecnico e strategico. La sua azione dovrà garantire il pieno conseguimento degli obiettivi, il rispetto del quadro tecnico-finanziario e l'aderenza alle prescrizioni contrattuali dell'AICS.

## **ARTICOLO 3**

### **PROFILO DELLE ATTIVITA'**

Il Coordinatore di progetto assumerà l'incarico di espletare le seguenti mansioni e responsabilità:

1. coordinare lo sviluppo del progetto in loco, per conto dell'Ente Esecutore, garantendo l'efficace attuazione delle attività previste dal progetto, in sinergia con i partner italiani e locali;
2. predisporre la pianificazione generale e annuale del progetto, in linea con il Documento Unico di Progetto (DUP), il Quadro Logico e il Piano finanziario approvato, utilizzando i formati ufficiali AICS;
3. assicurare il rispetto degli standard AICS per la gestione tecnica, finanziaria e la visibilità dell'iniziativa, in conformità con le disposizioni contrattuali e l'approccio *Results Based Management* (RBM) previsto dal Capo VI della Legge 125/2014;
4. coordinare l'implementazione delle attività progettuali nei tempi e con i fondi stabiliti, coordinando i partners italiani e locali nella supervisione delle risorse umane e beneficiari coinvolti, e garantendo il raggiungimento dei risultati attesi;
5. assicurare il coordinamento operativo con il Revisore esterno, predisponendo e trasmettendo, in collaborazione con i partners italiani e locali e con il responsabile finanziario del comune, la documentazione richiesta ai fini della verifica contabile, secondo i termini previsti dal contratto e in conformità alle regole AICS in materia di rendicontazione e controllo;
6. elaborare report periodici sullo stato di avanzamento del progetto (narrativi e tecnici), secondo la frequenza concordata con l'Ente Esecutore;
7. proporre eventuali revisioni di budget e cronoprogramma, in collaborazione con la cabina di regia e l'equipe del progetto;
8. coordinare i partner nella predisposizione delle rendicontazioni tecniche e finanziarie, assicurandone la coerenza con le attività realizzate;
9. redigere la rendicontazione tecnica congiunta e collaborare attivamente con i responsabili finanziari dei partners italiani e locali e con il responsabile finanziario del comune per la rendicontazione economica, rispettando le scadenze previste;
10. collaborare alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile utile per i controlli di conformità da parte del Revisore esterno, garantendo la tracciabilità delle spese, la disponibilità dei giustificativi e la coerenza con le disposizioni contrattuali AICS;

11. mantenere un flusso costante di comunicazione con l'ufficio Politiche Sociali e del Lavoro del Comune di Chieri e con i partner, per una gestione coordinata e trasparente;
12. identificare eventuali criticità emerse durante l'attuazione e proporre soluzioni operative in modo tempestivo;
13. organizzare e facilitare le riunioni di coordinamento, redigendo verbali e documenti tecnici di avanzamento;
14. garantire il supporto durante le missioni degli esperti internazionali, nonché durante le attività di monitoraggio e valutazione congiunta, sia interne che esterne;
15. collaborare con i partner scientifici e istituzionali per compiere le attività previste dal progetto e indicate in premessa;
16. promuovere la raccolta, gestione e analisi dei dati tecnici a supporto del monitoraggio dei risultati e dell'impatto;
17. contribuire in collaborazione con i partners italiani e locali all'organizzazione di eventi di scambio, missioni e iniziative di partenariato tecnico ed economico tra attori italiani e senegalesi;
18. ogni altra azione e/o intervento finalizzati a garantire la regolare ed efficace realizzazione del progetto o comunque richiesti, nell'ambito del rispettivo ruolo, in conseguenza di richieste da parte dell'AICS all'Ente esecutore;
19. partecipazione alle riunioni di coordinamento e predisposizione dei verbali ed altra documentazione.

L'attività del Coordinatore di progetto sarà svolta in stretto raccordo con l'ufficio Politiche Sociali e del Lavoro del Comune di Chieri e con il personale degli enti partner di progetto.

#### **ARTICOLO 4** **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

a) L'incarico sarà svolto in coordinamento con il *Project manager* del Progetto *RACINeS – Rete di Azioni Cooperative e inclusive verso le nuove politiche locali del cibo in Senegal*” - [AID 013244/01/4], che definirà gli step progettuali allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dell'ente.

b) L'incarico prevede la partecipazione del collaboratore a riunioni per il coordinamento delle attività da svolgersi, indicativamente una volta al mese.

c) Il soggetto incaricato sarà tenuto all'osservanza del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Chieri” che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con il Comune di Chieri ovvero del Codice di comportamento vigente nell'arco temporale di durata del contratto.

#### Trasferte in Senegal

Data le caratteristiche dell'incarico sono previste trasferte in Senegal presso i luoghi di realizzazione del progetto per un numero indicativo di n. 1/2 missioni ogni anno, di durata compresa tra le quattro e le sei settimane ciascuna, da concordare con il *project manager* per quanto concerne le tempistiche e le modalità. Le relative spese (assicurazione, trasporto, vitto, alloggio e trasporti interni) saranno rendicontate dal collaboratore dietro presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta e alle condizioni e nei limiti previsti dal budget di progetto approvato dall'AICS (max 100 euro/gg per soggiorno e 2.500 euro/trasporto) per un totale complessivo che non potrà essere superiore ad Euro 11.500,00.

#### **ARTICOLO 5** **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto decorrerà a partire dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del progetto pari a 36 mesi salvo proroghe. Il Coordinatore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di Chieri in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire nell'ambito del Bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Tuttavia, qualora lo svolgimento dell'incarico risultasse inadeguato agli obiettivi del presente avviso ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Chieri, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte dell'incaricato. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **ARTICOLO 6**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1) Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati, pena l'inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. la cittadinanza italiana oppure quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di incompatibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e non aver subito condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c. non aver, nei precedenti tre anni, esercitato per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore del Comune di Chieri;
- d. laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- e. ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale;
- f. avere almeno 5 anni di esperienza remunerata in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo in Africa, di cui almeno 3 con ruoli di coordinamento, finanziati da Enti Locali, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Ministero dell'Interno e/o Unione Europea.
- g. conoscenza di PCM (Project Cycle Management) e approccio RBM (Results-Based Management);
- h. capacità di scrittura di progetti e gestione budget;
- i. buona conoscenza degli applicativi MS Office, Open office e di strumenti web e digitali.

E' altresì richiesto di essere titolare di Partita IVA o, qualora compatibile con l'ordinamento fiscale italiano, di Number-VAT, ovvero di impegnarsi ad attivarla e comunicarla tempestivamente ai fini dell'affidamento dell'incarico e della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

2) Si tiene conto dei soli requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico. Inoltre, i suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3) Il Servizio Politiche Sociali e del Lavoro del Comune di Chieri verifica i requisiti di ammissibilità dei candidati.

4) Sono escluse le domande di coloro che non possiedano i requisiti sopra indicati.

5) Sono escluse le domande che non rispettino i termini e le modalità di trasmissione di cui agli artt. 8 e 9.

## **ARTICOLO 7**

### **RISORSE FINANZIARIE**

Il corrispettivo lordo, onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc.) se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta per l'incarico, è pari ad € 155.500,00 su base triennale.

Il Comune di Chieri liquiderà, con cadenza da concordare, il compenso al Coordinatore di progetto in seguito alla verifica della regolare esecuzione dell'incarico e dell'emissione di regolare documento giustificativo dell'importo omnicomprendente.

## **ARTICOLO 8**

### **SCADENZA DELLE CANDIDATURE**

Le candidature potranno essere presentate con le modalità previste dal successivo art. 9 **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17/11/2025**, pena l'esclusione delle stesse.

## **ARTICOLO 9**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta unicamente su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal professionista. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

2) La domanda deve essere corredata, pena l'inammissibilità, da:

- copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui la domanda sia firmata con modalità elettronica;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il curriculum vitae, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello Euro-pass (aggiornato 2024/2025). Il documento deve inoltre riportare in modo dettagliato l'elenco delle esperienze maturate nell'ambito degli incarichi di revisore contabile di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali) e delle esperienze specifiche di revisione di progetti di cooperazione internazionale, sottoscritto con firma digitale;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, sottoscritta con firma digitale [Allegato B].

3) La/il candidata/o nella domanda deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità di possedere i requisiti di cui all'art. 6 ed in particolare di non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di responsabilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e in generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4) L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva altresì la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dalle/dai candidate/i nella domanda di ammissione alla selezione.

5) La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire al Comune di CHIERI tramite **posta elettronica certificata** esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo:

[protocollo.chieri@pcert.it](mailto:protocollo.chieri@pcert.it)

Si prega di indicare come oggetto della comunicazione **“Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di coordinatore delle attività in Senegal del progetto “RACINES – [AID 013244/01/4]”, entro il termine previsto dall'art. 8**. Tale domanda, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente avviso e sottoscritta in firma autografa o digitale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 10**

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. I partecipanti saranno valutati da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale che provvederà a valutare le candidature attraverso procedura comparativa, con attribuzione alle domande ritenute ammissibili di un punteggio, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 11 e a redigere una graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna/o candidata.

2. La selezione avverrà in due distinte fasi, con l'assegnazione di un punteggio massimo di complessivi di 60 punti:

- a. valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 11 punto A) in base al curriculum presentato con punteggio max di 30 punti, a seguito della quale sarà stilata una graduatoria;
- b. i primi cinque candidati in graduatoria (compresi i pari merito) saranno ammessi al colloquio orale, e saranno valutati secondo i criteri indicati all'art. 11), con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

## **ARTICOLO 11**

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione esaminatrice valuta le candidature sulla base dei criteri di seguito indicati ai quali può essere assegnato un **punteggio massimo di 60 punti**, così ripartiti:

- Un massimo di **30 punti** sarà assegnato con la valutazione del **curriculum vitae**:
  - *Requisiti culturali* (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.) *fino a un massimo di 8 punti*;
  - *Esperienza professionale fino a un massimo di 22 punti*:
    - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
    - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo realizzati in Senegal;
    - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo con capofila un Ente Pubblico.
- Un massimo di **30 punti** a seguito di **colloquio**, finalizzato ad accertare:
  - l'adeguatezza delle esperienze professionali indicate nel CV in relazione all'oggetto dell'incarico;
  - la conoscenza delle problematiche relative al coordinamento dell'attività in Senegal, alla gestione di progetti multi-territoriali e multi-attore ed alla capacità di affrontare rischi e imprevisti correlati;
  - la conoscenza della lingua francese.

***Non verranno prese in considerazione le esperienze rispetto alle quali non sia specificato il periodo dell'attività, l'iniziativa/progetto nell'ambito quale sono state svolte, il finanziatore ed il ruolo ricoperto.***

## **ARTICOLO 12**

### **COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/I CANDIDATE/I**

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i avviene tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ARTICOLO 13**

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

- a) La graduatoria, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, è approvata dal Servizio Politiche Sociali e del Lavoro. Nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, la graduatoria sarà inviata tramite PEC a ciascun candidato.
- b) Qualora la/il candidata/o selezionato risulti essere lavoratore dipendente, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dal Datore di lavoro. Qualora non pervenga tale autorizzazione entro 15 giorni dalla richiesta, il candidato si riterrà decaduto dalla graduatoria.
- c) L'incarico sarà assegnato al/alla candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria e sarà disciplinato da apposito contratto.
- d) Il soggetto designato, al momento della sottoscrizione del contratto, non potrà essere titolare di rapporti di lavoro dipendente o di altre forme di collaborazione professionale con gli enti partner del progetto "RACINES" o fornitore di servizi a favore degli stessi.

## **ARTICOLO 14**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento Dott.ssa Laura Oddenino, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.chieri@pcert.it](mailto:protocollo.chieri@pcert.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/11/2025**. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella relativa sezione al link <https://www.comune.chieri.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>.

## **ARTICOLO 15**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Chieri, nel dare attuazione al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)», garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Reg. UE 679/2016) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Reg. UE 679/2016), si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Chieri;
- il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: [dpo@comune.chieri.to.it](mailto:dpo@comune.chieri.to.it);
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è necessario per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere con la selezione ed il conseguente affidamento dell'incarico;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

— l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**ARTICOLO 16**  
**NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

**ARTICOLO 17**  
**ALLEGATI**

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Chieri, *data della sottoscrizione digitale*

IL DIRIGENTE  
AREA POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E  
SPORTIVE  
BARBARO RICCARDO  
Documento sottoscritto digitalmente