

**ENTE**

**1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)**

Città metropolitana di Torino - SU00125

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

**2) Titolo del progetto (\*)**

DOVE LE IDEE PRENDONO STRADA

**3) Contesto specifico del progetto (\*)**

**3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)**

Il progetto nasce per offrire una risposta concreta alle difficoltà che molti giovani incontrano nell'orientarsi tra percorsi formativi, opportunità di partecipazione e inserimento lavorativo, in un contesto spesso segnato da discontinuità e scarso accesso alle informazioni. Gli Informagiovani attivi nei Comuni di Alpignano, Carmagnola, Caselle Torinese, Chieri, Ciriè, Pianezza e Trofarello rappresentano presidi fondamentali per intercettare tali bisogni e trasformarli in percorsi di crescita personale, sociale e professionale. Coinvolgendo attivamente i volontari del Servizio Civile Universale, il progetto punta a valorizzare il protagonismo giovanile, stimolando la cittadinanza attiva, la co-progettazione di attività e la valorizzazione delle competenze.

**Comune di Alpignano**

Secondo i dati aggiornati al 1° gennaio 2025 da Quantitalia.it e ISTAT, Alpignano conta una popolazione complessiva di 16.572 abitanti, di cui 2.825 giovani nella fascia d'età tra i 10 e i 29 anni (dato aggiornato al 30 aprile 2025). Il Comune promuove attivamente politiche giovanili attraverso lo spazio Informagiovani, situato presso il Movicentro, offrendo supporto su scuola, lavoro, diritti e cittadinanza. In sinergia con altri servizi, come gli sportelli Donna e Arcobaleno, promuove eventi su pari opportunità, legalità e aggregazione giovanile, anche con iniziative informali come aperitivi linguistici ed eventi sportivi.

**Comune di Carmagnola**

Alla data del 1° gennaio 2025, Carmagnola registra 28.080 abitanti (fonte: Quantitalia.it, ISTAT), con una fascia giovanile (10-29 anni) di oltre 5.000 persone. Il Comune si distingue per l'offerta strutturata di servizi a favore dei giovani, coordinati dall'Ufficio Giovani e dallo Sportello Informagiovani e Lavoro. Le attività spaziano dall'orientamento alla mobilità internazionale, dall'educazione non formale al protagonismo civico, anche grazie alla Consulta e al Consiglio dei Ragazzi. Progetti come "Piazza Ragazzabile" e l'interazione digitale rafforzano il coinvolgimento diretto dei giovani nei processi di trasformazione urbana.

### **Comune di Caselle Torinese**

Caselle Torinese, secondo i dati ufficiali del 1° gennaio 2025 (Quantitalia.it, ISTAT), conta 13.733 abitanti, tra cui 2.425 giovani di età compresa tra i 10 e i 29 anni. Il Comune promuove una progettualità giovanile articolata su quattro assi: socializzazione (laboratori e doposcuola), espressione creativa (sala prove e attività musicali), autonomia (orientamento su casa, lavoro e formazione) e comunicazione digitale (produzione di video e podcast). Un approccio integrato coinvolge anche sportelli per l'inclusione di giovani stranieri e con disabilità.

### **Comune di Cirié**

Cirié presenta, al 31 dicembre 2024, una popolazione di 18.073 abitanti, di cui circa 2.600 giovani tra i 10 e i 29 anni (fonte: Wikipedia, dati comunali). Il Comune è riconosciuto come polo culturale del Canavese e promuove numerose iniziative rivolte ai giovani: Salone dell'Orientamento e del Lavoro, eventi artistici e musicali, progetti teatrali e attività presso Villa Remmert. Con il servizio "Antenna Europa Cirié", in collaborazione con Europe Direct, favorisce la mobilità europea e il dialogo con le istituzioni sovralocali. Le attività pongono attenzione al contrasto del disagio giovanile e al protagonismo attivo.

### **Comune di Chieri**

Secondo i dati Quantitalia.it e ISTAT aggiornati al 1° gennaio 2025, Chieri conta 35.865 abitanti, di cui oltre 6.300 giovani nella fascia 10-29 anni. Il Comune dispone di una rete solida di servizi rivolti ai giovani, coordinati dallo "Sportello delle Opportunità". Le attività includono orientamento scolastico e professionale, supporto per esperienze all'estero, promozione della cittadinanza attiva e co-progettazione con scuole, CPI e associazioni. La comunicazione digitale riveste un ruolo centrale per il coinvolgimento dei giovani e la diffusione di contenuti formativi.

### **Comune di Pianezza**

Alla data del 1° gennaio 2025, Pianezza registra 15.593 abitanti, con circa 2.495 giovani tra i 10 e i 29 anni (fonte: Quantitalia.it, ISTAT). Il Comune sostiene attivamente politiche giovanili orientate alla partecipazione e all'educazione informale, attraverso lo Sportello Informagiovani. I servizi offerti includono orientamento alla formazione, volontariato, esperienze internazionali e promozione della partecipazione tramite eventi culturali e iniziative in rete con le realtà associative locali.

### **Comune di Trofarello**

Trofarello, secondo i dati Quantitalia.it e ISTAT aggiornati al 1° gennaio 2025, conta 10.497 abitanti, con una popolazione giovanile di 2.639 persone (dato aggiornato al 30 aprile 2025 da Wikipedia). Il Comune porta avanti una progettualità giovanile incentrata su orientamento, partecipazione e cultura, in sinergia con l'Ufficio Cultura e le istituzioni scolastiche del territorio. Il servizio Informagiovani promuove percorsi di informazione, eventi e laboratori con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza dei giovani alla comunità e di incentivarne la capacità di incidere nei processi locali.

### **Analisi dei bisogni e della situazione ex ante**

Nei sette Comuni coinvolti – Alpignano, Carmagnola, Caselle Torinese, Cirié, Chieri, Pianezza e Trofarello – vivono oltre 24.000 giovani tra i 10 e i 29 anni, all'interno di un bacino complessivo che supera i 135.000 abitanti residenti nel territorio della Città metropolitana di Torino. Si tratta di un territorio ricco di esperienze e iniziative rivolte ai giovani, ma che presenta ancora alcuni elementi critici, comuni e trasversali, rispetto alla capacità di intercettare in modo efficace i bisogni delle nuove generazioni.

In particolare, dalle analisi condotte e dai riscontri operativi dei servizi emergono alcune linee di bisogno ricorrenti, che evidenziano l'urgenza di interventi mirati:

**Difficoltà di accesso a informazioni personalizzate e attendibili.** Molti giovani non sanno a chi rivolgersi per ricevere orientamento su scuola, lavoro, formazione, tempo libero o cittadinanza. L'Informagiovani è riconosciuto come un presidio prezioso, ma resta spesso poco conosciuto e scarsamente identificabile nei percorsi quotidiani dei ragazzi.

**Distanza tra i servizi e la vita reale dei giovani.** Le attività esistenti non sempre riescono a risuonare con le aspettative e i linguaggi delle nuove generazioni. I ragazzi chiedono spazi più informali, accessibili, in cui potersi esprimere senza filtri, trovare ascolto, costruire relazioni significative e partecipare alla vita pubblica con modalità creative e dinamiche.

**Un forte bisogno di protagonismo.** In tutti i contesti comunali è emersa con forza la richiesta, da parte dei giovani, di essere riconosciuti come soggetti attivi e non solo come fruitori. Vogliono contribuire, ideare, comunicare, mettersi in gioco. Le esperienze di rigenerazione urbana, gli eventi culturali e le attività promosse nei singoli Comuni dimostrano che quando ai ragazzi viene offerta una possibilità concreta di partecipazione, questi rispondono con entusiasmo, creatività e senso di responsabilità.

**Comunicazione frammentata e poco coordinata.** I servizi utilizzano strumenti digitali differenti e gestiscono autonomamente i propri canali social, ma manca una cornice comune, una strategia condivisa e un'identità visiva coordinata che possa rendere il sistema Informagiovani riconoscibile e coeso a livello sovracomunale.

**Relazione discontinua con il mondo scolastico.** I contatti con le scuole esistono, ma non sono sempre sistematici o continuativi. Ne deriva una limitata presenza dell'Informagiovani nei percorsi educativi, con il rischio di non intercettare i bisogni più urgenti e le fasce più vulnerabili, come i ragazzi a rischio di abbandono scolastico.

| Indicatore di contesto (ex ante)                                                                  | Fonti                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il 34% dei giovani dichiara di non conoscere i servizi dedicati (Informagiovani e spazi civici)   | Indagine "Giovani e partecipazione civica" (2022), a cura del Servizio Politiche Giovanili della Città metropolitana di Torino, realizzata tramite questionario online rivolto ai giovani 15-29 anni in 22 comuni del territorio metropolitano. |
| Bassa incidenza di giovani nella governance locale: solo il 19,5% degli eletti ha meno di 40 anni | Dato elaborato su base open data Elezioni Amministrative 2021-2022 (Ministero dell'Interno), analisi dei Consigli Comunali del territorio metropolitano a cura di Città metropolitana di Torino – Ufficio Politiche Giovanili (2023).           |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il tasso NEET tra i 15-29enni nella CM Torino è del 19,6% (2022)                                              | Fonte: Istat, "Giovani NEET per provincia – Anno 2022", elaborazione del Settore Politiche del Lavoro e Formazione professionale della Città metropolitana di Torino, pubblicata nel Piano Strategico Giovani 2023-2025.                                                  |
| Solo il 23% dei giovani afferma di utilizzare canali istituzionali per informarsi                             | Indagine "Giovani e comunicazione istituzionale" (2022), svolta dal Dipartimento Culture, Politica e Società dell'Università di Torino in collaborazione con il Nodo provinciale Informagiovani della Città metropolitana di Torino.                                      |
| Il 14,7% degli studenti della scuola secondaria di II grado non completa il ciclo di studi nel tempo previsto | MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Esiti scolastici 2021/2022 – Dati provinciali su abbandono e ritardo scolastico, con focus su Città metropolitana di Torino. Pubblicati nel Rapporto BES(1) territoriale 2023 – ISTAT/Città Metropolitana di Torino. |

(1) indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) elaborati e pubblicati a livello territoriale – in questo caso riferiti alla Città Metropolitana di Torino – nell'ambito delle rilevazioni ISTAT e delle analisi locali promosse da enti territoriali (Regione Piemonte, Città Metropolitana, Osservatori locali)

### 3.2) Destinatari del progetto (\*)

#### **Comune di Alpignano**

I destinatari diretti del progetto sono i giovani del territorio, in particolare quelli che frequentano o si avvicinano al Punto Informagiovani di Alpignano, con un'età media compresa tra i 17 e i 29 anni. Beneficiari indiretti sono le famiglie, le scuole e l'intera comunità locale, che trae vantaggio da un contesto più partecipato, inclusivo e dinamico, attraversato da iniziative giovanili e culturali.

#### **Comune di Carmagnola**

Il progetto si rivolge principalmente ai giovani cittadini tra i 16 e i 29 anni, utenti del Servizio Informagiovani e coinvolti nelle attività della Consulta Giovanile, del Consiglio Comunale dei Ragazzi e dei percorsi di rigenerazione urbana. Il territorio nel suo complesso beneficia della partecipazione attiva dei giovani alla vita pubblica e della valorizzazione di spazi comuni.

#### **Comune di Caselle Torinese**

Destinatari diretti sono i giovani tra i 14 e i 29 anni, partecipanti alle attività dei servizi comunali per l'adolescenza, alla sala prove Underground, ai laboratori creativi e al Punto Informagiovani. Il progetto intercetta anche giovani che non frequentano abitualmente luoghi istituzionali, creando occasioni di avvicinamento. L'intera cittadinanza beneficia del rafforzamento del protagonismo giovanile e delle ricadute positive in termini di socialità, creatività e vivacità culturale.

### **Comune di Ciriè**

I beneficiari diretti sono i giovani tra i 15 e i 29 anni residenti o attivi nel Comune di Ciriè, che si avvicinano agli sportelli di orientamento scolastico e lavorativo, alle attività culturali e alle iniziative di cittadinanza attiva promosse sul territorio. Beneficiari indiretti sono le realtà associative, le scuole, le famiglie e la comunità locale, che traggono beneficio dall'attivazione e dalla partecipazione dei giovani.

### **Comune di Chieri**

Il progetto si rivolge in via prioritaria ai giovani tra i 16 e i 29 anni, utenti dello sportello delle opportunità, studenti delle scuole del territorio o partecipanti alle attività promosse dal Comune e dalle associazioni locali. Anche le famiglie, i docenti e i cittadini sono coinvolti indirettamente, grazie al potenziamento dei servizi informativi, dei percorsi educativi e degli spazi di confronto generazionale.

### **Comune di Pianezza**

Destinatari diretti sono i giovani tra i 15 e i 29 anni, fruitori del Punto Informagiovani o coinvolti nelle attività promosse in collaborazione con scuole e associazioni. Il progetto mira a favorire l'inclusione e l'orientamento anche di quei giovani meno partecipi o in condizione di vulnerabilità. La comunità beneficia di un rafforzamento delle reti educative e della valorizzazione delle energie giovanili.

### **Comune di Trofarello**

Il progetto si rivolge ai giovani tra i 14 e i 29 anni del territorio, in particolare studenti, utenti dello sportello Informagiovani e partecipanti alle attività educative, culturali e di orientamento promosse dal Comune. Il coinvolgimento attivo dei giovani si traduce in un beneficio per l'intero tessuto cittadino, che ritrova spazi di dialogo intergenerazionale e nuove energie per la vita sociale e culturale della città.

| <b>Comune</b>    | <b>Popolazione totale<br/>(01/01/2025)</b> | <b>Giovani 10-29<br/>anni</b> | <b>Fonte dati</b>                              |
|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| Alpignano        | 16.572                                     | 2.825                         | Quantitalia.it, ISTAT (30/04/2025)             |
| Carmagnola       | 28.080                                     | 5.000                         | Quantitalia.it, ISTAT (01/01/2025)             |
| Caselle Torinese | 13.733                                     | 2.425                         | Quantitalia.it, ISTAT (01/01/2025)             |
| Cirié            | 18.073                                     | 2.600                         | Wikipedia, dati comunali (31/12/2024)          |
| Chieri           | 35.865                                     | 6.300                         | Quantitalia.it, ISTAT (01/01/2025)             |
| Pianezza         | 15.593                                     | 2.495                         | Quantitalia.it, ISTAT (01/01/2025)             |
| Trofarello       | 10.497                                     | 2.639                         | Quantitalia.it, ISTAT + Wikipedia (30/04/2025) |

#### 4) Obiettivo del progetto (\*)

**Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)**

Il progetto DOVE LE IDEE PRENDONO STRADA intende promuovere il protagonismo giovanile attraverso il rafforzamento dei servizi Informagiovani come presidi di orientamento, partecipazione e coesione sociale. Non solo punti informativi, ma luoghi fisici e relazionali in cui i giovani possano incontrarsi, confrontarsi e riconoscersi parte attiva della comunità, anche attraverso il coinvolgimento di gruppi informali e l'attivazione di percorsi condivisi.



La proposta si inserisce nel programma intervento COSTRUIRE FUTURO: PERCORSI DI CRESCITA E CITTADINANZA, contribuendo a rafforzare il legame tra cittadinanza e istituzioni e a valorizzare il ruolo delle nuove generazioni nello sviluppo di comunità inclusive e sostenibili. Il progetto è pienamente coerente con il Piano triennale del Servizio Civile Universale 2023-2025 e con gli Obiettivi dell'Agenda 2030, in particolare l'Obiettivo 11 ("Città e comunità sostenibili") e l'Obiettivo 16 ("Pace, giustizia e istituzioni solide").

#### **Obiettivi generali del progetto:**

- Promuovere luoghi fisici e relazionali di aggregazione e innovazione giovanile.
- Facilitare la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, sostenendone autonomia, crescita e capacità di auto-organizzazione.

| OBIETTIVI SPECIFICI                                                                  | Descrizione obiettivo                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 1: Promuovere l'integrazione e la partecipazione attiva dei giovani</b> | Creare occasioni per rafforzare il senso di appartenenza e la partecipazione alla vita collettiva.             |
| <b>Obiettivo 2: Sostenere il protagonismo e la cittadinanza attiva</b>               | Favorire l'autorganizzazione e la co-progettazione di attività da parte dei giovani.                           |
| <b>Obiettivo 3: Favorire l'autonomia e contrastare l'esclusione</b>                  | Accompagnare i giovani in percorsi orientativi e di crescita personale, scolastica e lavorativa.               |
| <b>Obiettivo 4: Migliorare l'accesso all'informazione e alla cultura</b>             | Rendere visibili e accessibili i servizi e le opportunità esistenti attraverso linguaggi e strumenti digitali. |

| OBIETTIVI SPECIFICI | Indicatore di contesto (di partenza)                                                                          | Indicatori di risultato                                                                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 1</b>  | Il 34% dei giovani dichiara di non conoscere i servizi dedicati (Informagiovani e spazi civici)               | Aumento del numero di giovani che conoscono e accedono ai servizi Informagiovani (+15% in un anno)               |
| <b>Obiettivo 2</b>  | Bassa incidenza di giovani nella governance locale: solo il 19,5% degli eletti ha meno di 40 anni             | Crescita delle occasioni di partecipazione e co-progettazione rivolte a giovani under 30 (+30% attività avviate) |
| <b>Obiettivo 3</b>  | Il tasso NEET tra i 15-29enni nella Città metropolitana di Torino è del 19,6% (2022)                          | Diminuzione della quota di giovani NEET tra i partecipanti al progetto (-5% su base annuale)                     |
| <b>Obiettivo 4</b>  | Solo il 23% dei giovani afferma di utilizzare canali istituzionali per informarsi                             | Incremento dei giovani che utilizzano strumenti informativi digitali promossi dal progetto (+20%)                |
|                     | Il 14,7% degli studenti della scuola secondaria di II grado non completa il ciclo di studi nel tempo previsto | Incremento della partecipazione a percorsi formativi integrati (+10%)                                            |

#### **Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari**

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

#### **5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)**

##### **5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)**

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi. Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

**Avvio e realizzazione del progetto:**

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza, Avvio formazione specifica, Avvio formazione generale                                                               | Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                       | Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                       | Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                                                                             | Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nella voce "8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica" e seguenti della presente scheda progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                                                                              | Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità indicate nella voce "8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale" della presente scheda progetto e nel sistema accreditato per la formazione.<br>L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva. |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento COSTRUIRE FUTURO: PERCORSI DI CRESCITA E CITTADINANZA)</b> | Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ATTIVITÀ 5</b><br/>Monitoraggio</p> | <p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.</p> <p>Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</p> <p>L'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino assicura la sua costante disponibilità a operatori volontari e OLP per ogni criticità o necessità di approfondimento, e si metterà a disposizione per fornire il supporto necessario alla discussione e alla risoluzione delle problematiche segnalate, valutando con le persone interessate le modalità di intervento più appropriate, sia online, che telefonicamente che in presenza.</p> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)**

Le azioni, qui di seguito dettagliate, concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei relativi risultati attesi del progetto DOVE LE IDEE PRENDONO STRADA

| <b>Obiettivo 1: Promuovere l'integrazione e la partecipazione attiva dei giovani</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 1: Organizzazione di eventi pubblici, celebrazioni istituzionali, aperitivi linguistici, attività aggregative e culturali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNE DI ALPIGNANO: Eventi istituzionali, iniziative di solidarietà, aggregazione giovanile</li> <li>• COMUNE DI CARMAGNOLA: Partecipazione attiva a eventi e progettazione Consulta Giovanile</li> <li>• COMUNE DI CASELLE TORINESE: Iniziative con il Centro di Aggregazione e "Underground"</li> <li>• COMUNE DI CIRIÈ: Iniziative culturali condivise con le realtà locali</li> <li>• COMUNE DI CHIERI: Eventi tematici e coinvolgimento associazioni</li> <li>• COMUNE DI PIANEZZA: Partecipazione a eventi pubblici, prevenzione e promozione</li> <li>• COMUNE DI TROFARELLO: Coinvolgimento nella progettazione e partecipazione attiva</li> </ul>                                                                                                                           | <p>Aumento del numero di giovani che conoscono e accedono ai servizi Informagiovani (+15% in un anno)</p>               |
| <b>Obiettivo 2: Sostenere il protagonismo e la cittadinanza attiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| <b>Azione 2: Progettazione, avvio e gestione di iniziative come Consulta Giovanile, Consiglio Comunale dei Ragazzi, laboratori artistici e musicali, rigenerazione urbana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                          |
| <p>Progettazione, avvio e gestione di iniziative come Consulta Giovanile, Consiglio Comunale dei Ragazzi, laboratori artistici e musicali, rigenerazione urbana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNE DI ALPIGNANO: Coinvolgimento in eventi istituzionali e sociali, progettualità scolastica</li> <li>• COMUNE DI CARMAGNOLA: Supporto alla Consulta Giovanile e al progetto Piazza Ragazzabile</li> <li>• COMUNE DI CASELLE TORINESE: Protagonismo attraverso Informagiovani e attività artistiche</li> <li>• COMUNE DI CIRIÈ: Cittadinanza attiva e memoria storica</li> <li>• COMUNE DI CHIERI: Educazione non formale, cittadinanza attiva</li> <li>• COMUNE DI PIANEZZA: Promozione sociale e cittadinanza</li> <li>• COMUNE DI TROFARELLO: Progettazione condivisa e laboratori partecipativi</li> </ul> | <p>Crescita delle occasioni di partecipazione e co-progettazione rivolte a giovani under 30 (+30% attività avviate)</p> |

| <b>Obiettivo 3: Favorire l'autonomia e contrastare l'esclusione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 3: Orientamento al lavoro e alla formazione, supporto alla redazione del CV, attività nei centri giovani, creazione di sportelli informativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Indicatori di risultato</b>                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNE DI ALPIGNANO: Accoglienza giovani per confronti su tematiche lavorative, ludiche e sociali; gestione e aggiornamento degli spazi informativi e digitali; partecipazione a eventi istituzionali; collaborazione con lo Sportello Donna e Arcobaleno; iniziative contro la dispersione scolastica; momenti di aggregazione (es. aperitivi linguistici, eventi sportivi)</li> <li>• COMUNE DI CARMAGNOLA: Supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, Consulta Giovanile, progetto Piazza Ragazzabile; attività informative e digitali; promozione orientamento, mobilità europea e accesso al lavoro</li> <li>• COMUNE DI CASELLE TORINESE: Attività con il Centro di Aggregazione e sala prove "Underground"; percorsi di autonomia e cittadinanza; contenuti multimediali informativi</li> <li>• COMUNE DI CIRIÈ: Iniziative culturali e sociali; progetti di cittadinanza attiva; orientamento scolastico e lavorativo; promozione culturale</li> <li>• COMUNE DI CHIERI: Eventi tematici e culturali, attività con associazioni locali, promozione educazione non formale e progetti europei</li> <li>• COMUNE DI PIANEZZA: Sportello giovani, percorsi formativi, eventi pubblici, comunicazione online</li> <li>• COMUNE DI TROFARELLO: Eventi pubblici, laboratori, progettazione partecipata, promozione di opportunità</li> </ul> | <p>Diminuzione della quota di giovani NEET tra i partecipanti al progetto (-5% su base annuale)</p> |

| <b>Obiettivo 4: Migliorare l'accesso all'informazione e alla cultura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 4: Gestione e aggiornamento dei canali digitali, produzione di contenuti multimediali, campagne informative online, sportelli informativi nelle scuole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNE DI ALPIGNANO: Gestione degli spazi informativi e digitali; collaborazione con Sportelli Donna e Arcobaleno</li> <li>• COMUNE DI CARMAGNOLA: Gestione contenuti digitali dello sportello Informagiovani; promozione strumenti orientamento</li> <li>• COMUNE DI CASELLE TORINESE: Produzione contenuti multimediali con Informagiovani</li> <li>• COMUNE DI CIRIÈ: Gestione sportello Informagiovani e canali online; diffusione culturale</li> <li>• COMUNE DI CHIERI: Gestione sportello informativo, campagne digitali per la partecipazione</li> <li>• COMUNE DI PIANEZZA: Comunicazione digitale con giovani del territorio</li> <li>• COMUNE DI TROFARELLO: Informazione su opportunità locali, nazionali ed europee</li> </ul> | <p>Incremento dei giovani che utilizzano strumenti informativi digitali promossi dal progetto (+20%)</p> <p>Incremento della partecipazione a percorsi formativi integrati (+10%)</p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 7</b><br>Tutoraggio                      | Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ATTIVITÀ 8</b><br>Conclusione del servizio civile | Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi |

**5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)**

**Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:**

[illegible]

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                                                                                                                       | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza<br>Avvio formazione specifica<br>Avvio formazione generale                                                           | Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.                                                             |
|                                                                                                                                                       | Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                       | Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale. |
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                                                                             | Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.                                                                                                                                                   |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                                                                              | Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.                                                        |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento COSTRUIRE FUTURO: PERCORSI DI CRESCITA E CITTADINANZA)</b> | Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto                                                                                                                          |
| <b>ATTIVITÀ 5</b><br>Monitoraggio                                                                                                                     | Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.                                                   |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 1: Promuovere l'integrazione e la partecipazione attiva dei giovani</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 1: Organizzazione di eventi pubblici, celebrazioni istituzionali, aperitivi linguistici, attività aggregative e culturali</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Enti                                                                                                   | Ruolo ed attività OV                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Carmagnola<br>Caselle Torinese<br>Ciriè<br>Chieri<br>Pianezza<br>Trofarello | Supporto nell'organizzazione logistica e promozionale degli eventi; coinvolgimento nella realizzazione delle attività aggregative; cura dei materiali informativi; accoglienza dei partecipanti. |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 2: Sostenere il protagonismo e la cittadinanza attiva</b> |
|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 2: Progettazione, avvio e gestione di iniziative come Consulta Giovanile, Consiglio Comunale dei Ragazzi, laboratori artistici e musicali, rigenerazione urbana</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Enti                                                                                                   | Ruolo ed attività OV                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Carmagnola<br>Caselle Torinese<br>Ciriè<br>Chieri<br>Pianezza<br>Trofarello | Partecipazione ai tavoli di co-progettazione con i giovani; facilitazione di laboratori artistici e civici; supporto alla comunicazione delle iniziative; documentazione delle attività svolte. |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 3: Favorire l'autonomia e contrastare l'esclusione</b> |
|---------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 3: Orientamento al lavoro e alla formazione, supporto alla redazione del CV, attività nei centri giovani, creazione di sportelli informativi</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Enti                                                                                                   | Ruolo ed attività OV                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Carmagnola<br>Caselle Torinese<br>Ciriè<br>Chieri<br>Pianezza<br>Trofarello | Affiancamento nella gestione degli sportelli; supporto nelle attività di orientamento e redazione CV; accompagnamento nei percorsi formativi; promozione attiva dei servizi tramite strumenti digitali. |

| <b>Obiettivo 4: Migliorare l'accesso all'informazione e alla cultura</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 4: Gestione e aggiornamento dei canali digitali, produzione di contenuti multimediali, campagne informative online, sportelli informativi nelle scuole</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                          | <b>Ruolo ed attività OV</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Carmagnola<br>Caselle Torinese<br>Ciriè<br>Chieri<br>Pianezza<br>Trofarello                                                               | Gestione contenuti digitali (social, blog, newsletter); produzione e diffusione di materiali informativi multimediali; presenza attiva negli sportelli scolastici; partecipazione alla costruzione di campagne di comunicazione. |

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                       | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 7<br/>Tutoraggio</b>                      | Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.                                              |
| <b>ATTIVITÀ 8<br/>Conclusione del servizio civile</b> | Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.<br>Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. |

**5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)**

| <b>Comune</b>    | <b>Tipologia risorsa umana</b>                                                                                                                   | <b>Ruolo nelle attività del progetto</b>                                                                                                                                     | <b>Numero risorse umane coinvolte</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Alpignano</b> | Responsabile Punto Informagiovani,<br>Referenti e Animatori Altrochè,<br>Volontari Punto Informagiovani,<br>Biblioteca,<br>Associazione Ecomuseo | Accoglienza e affiancamento dei volontari SCU presso Informagiovani, biblioteca ed Ecomuseo.<br>Coinvolgimento nella progettazione e conduzione delle attività territoriali. | 7                                     |

|                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Carmagnola</b>       | Funzionario Politiche Giovanili,<br>Operatori Igl e Sal,<br>Operatore Agenzia Formativa                         | Supervisione e formazione dei volontari SCU nelle attività di orientamento al lavoro, social media, cittadinanza attiva e animazione giovanile.                         | 6 |
| <b>Caselle Torinese</b> | Capo Settore Sportelli al Cittadino, Tecnici Informatici,<br>Educatori,<br>Animatore Culturale,<br>Coordinatore | Affiancamento e supervisione dei volontari nelle attività dei servizi giovani, con particolare attenzione a sportelli informativi, spazi aggregativi e artistici.       | 7 |
| <b>Chieri</b>           | Dipendenti Assessorato Gioventù e Servizi Culturali                                                             | Collaborazione all'organizzazione di eventi culturali, gestione sportelli e promozione della cittadinanza attiva. Affiancamento nelle attività informative.             | 3 |
| <b>Ciriè</b>            | Dipendenti Assessorato Gioventù e Servizi Culturali                                                             | Supporto alle attività di orientamento, eventi pubblici, promozione culturale e comunicazione istituzionale. Affiancamento nella gestione sportello giovani.            | 3 |
| <b>Pianezza</b>         | Personale comunale operante in ambito Giovani, Cultura e Aggregazione                                           | Gestione diretta e affiancamento ai volontari in progetti di animazione culturale, partecipazione attiva e comunicazione digitale con i giovani.                        | 4 |
| <b>Trofarello</b>       | Operatrici Biblioteca,<br>Operatore Informagiovani,<br>Funzionario Culturale,<br>Psicologo/<br>Psicoterapeuta   | Supporto ai volontari nell'organizzazione eventi giovanili, gestione spazi aggregativi e sportelli informativi, con attenzione alla dimensione educativa e relazionale. | 4 |

**5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)**

| <b>Comune</b>              | <b>Risorse Strumentali</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Coerenza con le Attività di Progetto</b>                                                                                                                                   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comune di Alpignano</b> | Ufficio Informagiovani attrezzato,<br>Biblioteca comunale,<br>Spazi aggregativi giovanili,<br>Connessione internet,<br>PC, stampanti, videoproiettore,<br>sede e materiali per attività culturali e laboratori | Accoglienza e orientamento presso l'Informagiovani, supporto ad attività culturali in biblioteca, co-progettazione eventi e laboratori aggregativi con giovani del territorio |

|                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comune di Carmagnola</b>       | Spazi per eventi e attività educative, locali attrezzati per lo sportello IGL, aula informatica, connessione internet, strumenti audiovisivi, materiale per attività ambientali e sociali | Supporto nella gestione di eventi educativi e ambientali, affiancamento agli operatori IGL per sportelli informativi su lavoro, orientamento e formazione |
| <b>Comune di Caselle Torinese</b> | Centro di Aggregazione Giovanile, Sala Prove 'Underground', postazioni multimediali, Informagiovani dotato di strumentazioni tecnologiche, spazi comunali per eventi e incontri           | Affiancamento nella gestione del Centro Giovani e della sala prove, produzione contenuti multimediali, organizzazione eventi musicali e informativi       |
| <b>Comune di Chieri</b>           | Sportello delle opportunità, sede comunale attrezzata, strumenti digitali per l'informazione giovanile, accesso a biblioteca e centro culturale                                           | Supporto allo Sportello delle opportunità, partecipazione ad attività culturali e di promozione della lettura, collaborazione con associazioni locali     |
| <b>Comune di Ciriè</b>            | Sportello Informagiovani, spazi culturali presso Palazzo D'Oria e Villa Remmert, attrezzature digitali per comunicazione e orientamento, sede eventi culturali e informativi              | Gestione comunicazione digitale per eventi culturali, supporto alle attività informative e orientative presso Informagiovani e sedi culturali             |
| <b>Comune di Pianezza</b>         | Spazi pubblici per giovani (Centro polifunzionale), attrezzature audio/video, collegamento internet, PC e stampanti, sede per incontri e attività formative                               | Supporto organizzativo e comunicativo per eventi formativi e pubblici, co-gestione di percorsi educativi con i centri aggregativi e realtà associative    |
| <b>Comune di Trofarello</b>       | Biblioteca e Centro Marzanati attrezzati, spazio informativo giovani, strumenti multimediali, locali per laboratori, attrezzature per eventi e presentazioni culturali                    | Promozione della lettura e attività culturali per adolescenti, supporto nell'organizzazione di eventi e laboratori presso Centro Marzanati                |

**6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.

- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

#### 7) Eventuali partner a sostegno del progetto

| Ente Partner                                    | Codice Fiscale / Partita IVA           | Sede Legale / Operativa di riferimento                            | Ruolo e competenze nel progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARCI Valle Susa – Centro Donna Alpignano</b> | C.F. 95540440013                       | Via San Pancrazio 38, 10091 Alpignano (TO)                        | Gestione del Centro Donna: accoglienza e orientamento, consulenza legale e psicologica per donne e giovani, percorsi di empowerment, cittadinanza attiva e inclusione sociale. Collabora alla co-progettazione di attività culturali e sociali promosse dal Comune di Alpignano e partecipa alla Consulta Donna. |
| <b>Consulta Donna Alpignano</b>                 | Non applicabile (organismo consultivo) | Presso Comune di Alpignano, Piazza Caduti 4, 10091 Alpignano (TO) | Coordinamento e supporto delle iniziative rivolte alla promozione della parità di genere e della cittadinanza femminile. Favorisce il protagonismo femminile giovanile e sostiene le attività di aggregazione proposte nel progetto.                                                                             |

| Ente Partner                          | Codice Fiscale / Partita IVA               | Sede Legale / Operativa di riferimento       | Ruolo e competenze nel progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORSO S.C.S. – Carmagnola</b>       | P. IVA<br>05338190019                      | Viale Garibaldi 27,<br>10022 Carmagnola (TO) | Gestione dell'Agenzia per il Lavoro, co-localizzata con lo Sportello Informagiovani e Lavoro del Comune. Coordina il servizio di progettazione delle politiche sociali, del lavoro e giovanili. Cura progetti specifici sulle politiche giovanili e supporta le attività del progetto nell'ambito dell'orientamento e dell'inserimento lavorativo. |
| <b>ENGIM ETS – sede di Carmagnola</b> | C.F.<br>97691050013 / P.IVA<br>09884760019 | Via Novara 102, 10022 Carmagnola (TO)        | Ente di formazione professionale accreditato. Collabora al progetto attraverso percorsi formativi dedicati ai giovani, azioni di orientamento scolastico e lavorativo, supporto alla redazione di CV, bilanci di competenze e supporto alla transizione scuola-lavoro.                                                                             |

---

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

---

### **8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione (\*)**

#### **8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale**

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.

L'organizzazione sarà la seguente:

un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:

- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)

- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti
- L'integrazione del team

#### 8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Anche per la formazione specifica, la Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per la conduzione degli incontri. Questa metodologia combina lezioni frontali, dinamiche non formali e, quando necessario, formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023).

La formazione specifica prevede un totale di **75 ore**, suddivise in due tranches: il **70%** delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante **30%** dovrà essere completato entro il terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il **30%** del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

#### 9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

| Moduli                                                                                                                                           | Contenuti della formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | durata ore |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Modulo 1</b><br>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li> <li>• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li> </ul> | 8 ORE      |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Modulo 2</b><br>CONOSCENZA<br>DELL'ENTE E<br>DELLA RELATIVA<br>LEGISLAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi....) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Ordinamento giuridico Stato – enti locali</li> <li>• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente</li> <li>• La comunicazione istituzionale</li> <li>• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio</li> <li>• Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio</li> </ul> | 22 ORE |
| <b>Modulo 3</b><br>CENNI<br>NORMATIVI                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica sulla legislazione nei Paesi UE</li> <li>• Inquadramento generale delle policy a livello comunitario, nazionale e regionale.</li> <li>• Le aree di intervento delle politiche giovanili</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 ORE |
| <b>Modulo 4</b><br>PROGETTAZIONE,<br>INFORMAZIONE E<br>COMUNICAZIONE           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I bisogni e le domande degli utenti</li> <li>• Tecniche di coinvolgimento e strutturazioni di percorsi di partecipazione e protagonismo giovanile e non</li> <li>• La costruzione e il mantenimento di reti (forme di comunicazione e relazione)</li> <li>• Le fasi di lavoro nella programmazione/realizzazione di attività</li> <li>• I servizi informativi: modalità, stili e mezzi di comunicazione</li> <li>• Tesi e modelli di riferimento sui processi informativi e sulla comunicazione</li> <li>• Le Tecniche di comunicazione e relazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | 20 ORE |
| <b>Modulo 5</b><br>STRUMENTI<br>OPERATIVI                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di Internet come fonte di acquisizione di dati e materiali</li> <li>• Hardware e software in dotazione al servizio</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio</li> <li>• Progettazione ed elaborazione di contenuti informativi (audiovisivi, multimediali, ecc)</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica dei canali di comunicazione</li> <li>• Addestramento per l'uso di strumenti operativi con esercitazioni pratiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 ORE |
| Totale ore                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 75 ORE |

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)

|  | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Modulo formazioni    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | Laurea in mediazione linguistica<br>Funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Ciriè dal 2013<br>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente                                                                                                                                                                | Moduli 2 – 5         |
|  | OLP<br>coordinatrice del Centro delle Competenze Carmagnola. Da più di 20 anni si occupa di progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti di politiche giovanili e di politiche attive del lavoro                                                                                                                          | Moduli 2 – 3 – 4 – 5 |
|  | Diploma di Educatore Professionale<br>Dal 1997 Referente ufficio politiche giovanili del Comune di Carmagnola<br>Pluriennale esperienza in organizzazione di workshop e corsi di formazione, coordinamento delle politiche giovanili del territorio                                                                                               | Modulo 2             |
|  | Laurea in filosofia e corso di alta formazione intensivo per Educatore Socio Pedagogico.<br>Pluriennale esperienza come educatore, coordinatore Servizi Giovani, operatore centri giovani e servizi informativi.<br>per Coop ORSO in accordo con il comune di Caselle T.se<br>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente | Moduli 4 – 5         |
|  | Laurea in Chimica<br>Consulente ambiente, sicurezza, igiene<br>Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione presso aziende private e presso Comuni tra cui il Comune di Ciriè                                                                                                                                                    | Modulo 1             |
|  | Laurea in Programmazione e gestione servizi educativi.<br>Educatore Professionale.<br>Funzionario comunale con esperienza di P.O. presso altro Esperienze educative in servizi per disabili<br>Formatore per il comune di Trofarello                                                                                                              | Moduli 3 – 4 – 5     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p>Laurea in lettere</p> <p>Animatrice e orientatrice per la coop. ORSO referente dell'informagiovani e lavoro (inserito nel Centro delle Competenze di Carmagnola) e delle politiche giovanili del comune di Carmagnola, per il quale si occupa anche di orientamento e di educazione alla cittadinanza attiva con i giovani</p>                                                                             | Moduli<br>3 – 4 – 5     |
|  | <p>Laurea in gestione risorse umane.</p> <p>Coordinatrice Servizi Giovani, operatrice servizi informativi, animatrice socioeducativa.</p> <p>13 anni di esperienza nella gestione di servizi informativi rivolti ai giovani e gestione progetti nell'ambito delle politiche giovanili per Coop ORSO in accordo con il comune di Caselle T.se</p>                                                              | Modulo 3                |
|  | <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Dal 2009 Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pianezza</p> <p>Esperienza pluriennale in attività gestione e organizzazione di eventi di natura culturale, alcune delle quali hanno avuto come oggetto la valorizzazione del patrimonio culturale dei territori</p> <p>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p> | Moduli<br>2 – 3 – 4 – 5 |
|  | <p>Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Giovani del Comune di Ciriè e operatore Informagiovani</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Moduli<br>3 – 4         |
|  | <p>Laurea in Scienze politiche.</p> <p>Referente per le politiche giovanili del Comune di Alpignano dal 2007 e Direttore dell'Area servizi alla persona da maggio 2019</p> <p>Pluriennale esperienza in attività di gestione, responsabilità politiche educative, culturali e sociali dell'Ente, compresi i progetti di Servizio Civile</p>                                                                   | Moduli<br>2 – 3 – 4 – 5 |
|  | <p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Regione Piemonte</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo cat D presso il Servizio Promozione del Territorio e Comunicazione del Comune di Chieri</p>                                                                                                                                                                          | Moduli<br>2 – 3 – 4 – 5 |
|  | <p>Capo Settore Servizi alla persona del Comune di Caselle T.se</p> <p>Pluriennale esperienza in attuazione di piani e programmi in materia di assistenza e sicurezza sociale, relazioni con il pubblico, istruzione, sportelli informa stranieri e consulenza legale</p>                                                                                                                                     | Modulo 2                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Laurea in ingegneria con Abilitazione alla Professione di Ingegnere<br>Dirigente Tecnico Settore Territorio Comune di Caselle T.se                                                                                                                                                                                         | Modulo 1 |
|  | Laurea in giurisprudenza<br>Funzionario Responsabile del Settore Scolastico e Socio-culturale del Comune di Trofarello con esperienza ultraventennale nel settore,<br>Esperienze di<br>- commissario di gara in procedure di gara/appalti pubblici.<br>- commissario in concorsi/procedure selettive presso enti pubblici. | Modulo 2 |
|  | Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Trofarello.<br>Ark.I.Post Engineering è una società di ingegneria che opera in Italia e all'estero nell'ambito della consulenza, della progettazione e gestione della sicurezza                                                                             | Modulo 1 |
|  | Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Carmagnola<br>ECOLAV SERVICE S.r.l. nasce nel 1996 come società di servizi nel settore della consulenza in materia di ecologia e sicurezza negli ambienti di lavoro.                                                                                        | Modulo 1 |
|  | RSPP Comune di Alpignano                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modulo 1 |
|  | Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Pianezza, supporti completi                                                                                                  | Modulo 1 |
|  | Dott. Alessandro COMOLA titolare dello studio - Responsabile RSPP per l'Ente Comune di Chieri                                                                                                                                                                                                                              | Modulo 1 |

### MISURA 3 MESI UE

#### Tabella riepilogativa (\*)

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata) | Denominazione Sede di attuazione progetto | Codice sede | Paese e estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1  |                                                                            |                                           |             |                |       |           |                            |                                     |
| 2  |                                                                            |                                           |             |                |       |           |                            |                                     |



**Ente:** SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Progetto:** PTXSU0012525011068NMTX - DOVE LE IDEE PRENDONO STRADA

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede       | Sede di attuazione progetto                             | Comune                | Indirizzo                                                                        | N. op. vol. per sede |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | SU00125A38 - Comune di Caselle Torinese | 157742 - Biblioteca, informagiovani, uffici comune      | CASELLE TORINESE (TO) | Via Torino 5 10072 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)                 | 2 (1)                |
| 2  | SU00125A61 - Comune di Trofarello       | 157766 - Biblioteca, Informagiovani, cultura            | TROFARELLO (TO)       | Via Cesare Battisti 25 10028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)        | 2 (1)                |
| 3  | SU00125A36 - Comune di Carmagnola       | 157827 - Centro delle competenze - Informagiovanilavoro | CARMAGNOLA (TO)       | VIALE GIUSEPPE GARIBALDI 29 10022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)   | 2 (1)                |
| 4  | SU00125A50 - Comune di Pianezza         | 157786 - Centro Incontro Giovani                        | PIANEZZA (TO)         | Via Maiolo 5 10044 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)                 | 4 (1)                |
| 5  | SU00125A78 - Comune di Chieri           | 157965 - Comune di Chieri                               | CHIERI (TO)           | Via Palazzo di Città' 10 10023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)      | 1                    |
| 6  | SU00125A36 - Comune di Carmagnola       | 158017 - Ufficio Giovani - Politiche sociali            | CARMAGNOLA (TO)       | Piazza Alessandro Manzoni 10 10022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 1                    |
| 7  | SU00125A27 - Comune di Alpignano        | 158019 - Ufficio Informagiovani                         | ALPIGNANO (TO)        | Via Boneschi 26 10091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)              | 2 (1)                |
| 8  | SU00125A79 - Comune di Cirié            | 158020 - INFORMAGIOVANI                                 | CIRIÉ (TO)            | Via Andrea D'Orta 14 10073 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:12C)        | 2 (1)                |



## Progetto Sistema Unico

**Titolo Progetto**

DOVE LE IDEE PRENDONO STRADA

**Codice Progetto**

PTXSU0012525011068NMTX

**SEZIONE ENTE**

**Codice Ente:** SU00125

**Nome Ente:** CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

| Cod. Ente  | Denominazione              | n° Sedi | n° Volontari |
|------------|----------------------------|---------|--------------|
| SU00125A27 | Comune di Alpignano        | 1       | 2            |
| SU00125A36 | Comune di Carmagnola       | 2       | 3            |
| SU00125A38 | Comune di Caselle Torinese | 1       | 2            |
| SU00125A50 | Comune di Pianezza         | 1       | 4            |
| SU00125A61 | Comune di Trofarello       | 1       | 2            |
| SU00125A78 | Comune di Chieri           | 1       | 1            |
| SU00125A79 | Comune di Ciriè            | 1       | 2            |

Enti Coprogettanti

**Progetto in coprogettazione:** No

**CARATTERISTICHE PROGETTO****Titolo Programma**

COSTRUIRE FUTURO: PERCORSI DI CRESCITA E CITTADINANZA

**Codice Programma**

PMXSU0012525010206NMTX

**Codice Ente Programma**

SU00125

**Denominazione Ente Programma**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Settore**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area**

24 - Sportelli informa... (...)

**Area Secondaria****Durata Mesi**

12

**Ulteriori requisiti richiesti ai candidati**

Si

**Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni**

Per il comune di Alpignano:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari
- Patente B

Per i comuni di Carmagnola, Chieri, Cirié, Pianezza e Trofarello:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari

Per il comune di Caselle T.se:

- Nessun requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

**Eventuali partner a sostegno del progetto**

Si

**Posti**

| Vitto e Alloggio | Senza Vitto e Alloggio | Solo Vitto | Totale |
|------------------|------------------------|------------|--------|
| 0                | 16                     | 0          | 16     |

**Orario Servizio****Modalità**

Settimanali

| N° Ore Di Servizio Settimanale | N° Ore Annuo | N° Giorni di Servizio Settimanali |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 25                             |              | 5                                 |

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI****Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Si

**Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con documento del 8 maggio 2025, concede la possibilità che lo svolgimento del Servizio Civile dia diritto di richiedere il riconoscimento in termini di crediti, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale agli studenti iscritti ai corsi di studio, dei quali è responsabile. I singoli CdS stabiliranno in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo di 3 cfu a un massimo di 6 cfu) in TAF F - Altre attività - a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

**Eventuali tirocini riconosciuti**

No

**Specifica eventuali tirocini riconosciuti****Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE****Durata(ore)**

42

**Sede di realizzazione Formazione Generale**

Città metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA****Durata(ore)**

75

**Modalità di erogazione**

70% - 30%

| Entro il 90° giorno | Entro il terz'ultimo mese |
|---------------------|---------------------------|
| 53                  | 22                        |

**Sede di realizzazione Formazione Specifica**

La formazione specifica verrà realizzata nelle singole sedi di accoglienza ma anche in altre sedi, ai seguenti indirizzi:

Piazza Leumann - Pianezza (TO)

Piazza Primo Maggio 11 - Trofarello (TO)

**Elenco Formatori**

|  | Titoli e/o esperienze specifiche                                                                                                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Laurea in Chimica Consulente ambiente, sicurezza, igiene Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione presso aziende private e presso Comuni tra cui il Comune di Ciriè                                                    |
|  | Laurea in ingegneria con Abilitazione alla Professione di Ingegnere Dirigente Tecnico Settore Territorio Comune di Caselle T.se                                                                                                             |
|  | Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Trofarello. Ark.I.Post Engineering è una società di ingegneria che opera in Italia e all'estero nell'ambito della consulenza, della progettazione e gestione della sicurezza |
|  | Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Carmagnola ECOLAV SERVICE S.r.l. nasce nel 1996 come società di servizi nel settore della consulenza in materia di ecologia e sicurezza negli ambienti di lavoro.            |
|  | RSPP Comune di Alpignano                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Pianezza, supporti completi                   |
|  | Dott. Alessandro COMOLA titolare dello studio - Responsabile RSPP per l'Ente Comune di Chieri                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                             |

**Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità**

No

**GMO****Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

**Tipo Disabilità**

| N. Posti GMO | %GMO |
|--------------|------|
| 6            | 38   |

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

certificazione

**Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

Attestazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro in corso di validità alla data di avvio del progetto

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**

No

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (ad esempio Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) e/o online.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (ad esempio Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani...), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino ([www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche).
- Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (ad esempio Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametrotto; Twitter: @CittaMetroTO ...), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**TUTORAGGIO**

| Mesi Previsti Tutoraggio | Giorni Previsti Tutoraggio | N° ore collettive | N° ore individuali | Tot ore |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|---------|
| 3                        |                            | 18                | 4                  | 22      |

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del

"gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie**

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre laboratori interattivi in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti. • Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile. • Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto. • Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali, verrà adottata una metodologia focalizzata sull'esplorazione e sull'individuazione delle competenze. Questo approccio si concentrerà sugli apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto degli Operatori Locali di Progetto (OLP), potrà ricostruire grazie all'assistenza degli orientatori del Centro per l'Impiego e alle esperienze maturate durante le attività di laboratorio. Il processo di esplorazione prevede un'analisi dettagliata delle esperienze vissute in vari contesti quotidiani durante il servizio civile, inclusi gli ambiti "non formali e informali", per offrire una visione complessiva delle competenze sviluppate. Per facilitare l'individuazione delle competenze, verrà utilizzata una scheda strutturata che documenterà le attività svolte, le competenze acquisite e le evidenze concrete (foto, scritti, volantini, ecc.) che attestano le capacità e le conoscenze maturate. Questa scheda permetterà di collegare le competenze a un profilo professionale specifico, utilizzando il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Durante gli incontri, i volontari potranno discutere anche i risultati emersi dai laboratori di gruppo. Questo scambio di opinioni sarà utile per valutare gli aspetti significativi per ciascun partecipante e identificare eventuali approfondimenti necessari. In aggiunta, verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro riguardanti le politiche attive del lavoro, concentrandosi su servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio, per garantire ai volontari una comprensione completa delle opportunità disponibili. Infine, quanto raccolto durante gli incontri contribuirà all'elaborazione di attestati specifici per

ciascun volontario. A partire da quest'anno, questi attestati saranno accompagnati dal "Competence Badge", uno strumento digitale che evidenzierà le competenze sviluppate dai volontari all'interno del loro progetto, facendo riferimento anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

### **Attività Opzionali**

Si

### **Specifica attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

### **Elenco Tutor**

| <b>Tipo</b>                             | <b>Codice Fiscale</b> | <b>Denominazione</b>                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Organismo pubblico o privato incaricato | 97595380011           | Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino |