

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRE UTILITÀ ECONOMICHE IN AMBITO CULTURALE, DIVULGATIVO, SPORTIVO, DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DEI GEMELLAGGI - ANNO 2026**

**SCHEDA PROGETTO E BILANCIO**

**Periodo di realizzazione del progetto:**

DATA INIZIO

DATA TERMINE

**Luogo di svolgimento:**

**Obiettivi:**

*Cosa vuole ottenere il progetto, descrivere obiettivo generale + 2–3 obiettivi specifici e misurabili*

**Destinatari / beneficiari**

*Per chi è pensato il progetto (destinatari diretti/indiretti), numero stimato (anche approssimativo)*

**Descrizione delle attività**

*Attività principali (in sequenza), modalità operative, strumenti, approccio*

**Tempi di realizzazione**

*Durata complessiva e fasi principali (anche solo per mesi o step)*

**Risultati attesi**

*Cosa cambia grazie al progetto: output (cosa viene prodotto) e outcome (cosa migliora per le persone/territorio). Anche in forma qualitativa, ma concreta.*

**Soggetti organizzatori coinvolti**

*es. associazioni, cooperative, enti locali, enti pubblici, aziende ecc.*

**Altri soggetti cofinanziatori (Enti Pubblici, Sponsor)**

BUDGET DI SPESA - USCITE		
CATEGORIA	DESCRIZIONE SPESA	PREVENTIVO
TOTALE		
<b>COFINANZIAMENTO - ENTRATE</b> compresi contributi di altri enti coinvolti nel progetto e/o da altri enti pubblici (Stato, Regione, Provincia, ...) e sponsor		
CATEGORIA	DESCRIZIONE SPESA	PREVENTIVO
TOTALE		

N.B. questo allegato **deve essere compilato al computer** con un programma idoneo (es. Adobe Acrobat Reader, gratuito) e **non deve essere firmato ne con firma digitale ne con firma autografa, ma è obbligatorio presentarlo in formato PDF non editabile.**

Ricordiamo che per trasformarlo in PDF non editabile è necessario salvarlo tramite la funzione “stampa in PDF”:

1. selezionare “Stampa”
2. Scegliere come stampante “Microsoft Print to PDF” (Windows) oppure “Salva come PDF” (Mac)
3. Salvare il nuovo file PDF generato, che non sarà più modificabile.